ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P. e C. DELLA PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI COLLABORAZIONE E ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO PER ARCHITETTI
DA EROGARSI IN FORMA GRATUITA

Approvato nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti PP e C della provincia di Cuneo del 15/03/2018

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Cuneo con il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione delle richieste di collaborazione per l'accreditamento degli eventi organizzati dai soggetti terzi ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DPR 137/2012.

2. La finalità del presente Regolamento è assicurare una migliore gestione delle procedure di collaborazione con gli enti terzi per l'organizzazione di eventi formativi per architetti da erogarsi nella provincia di Cuneo, nell'ottica di garantire agli iscritti un'elevata qualità delle proposte formative accreditate e di assicurare un sistema efficiente di registrazione dei crediti.

TITOLO I – Modalità di presentazione delle richieste

Art. 2 – Requisiti richiesti

1. L'accettazione delle proposte formative è subordinata alle seguenti condizioni:
    a. l'evento proposto dovrà ricondursi alla tipologia prevista al punto 5.2 delle *Linee Guida e di coordinamento del regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo* (seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e similari);
    b. le attività formative dovranno riguardare argomenti pertinenti con le finalità di miglioramento delle competenze e abilità professionali individuate dall'art. 1 del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo (D.P.R. 137 del 07/08/2012) e avere contenuti attinenti alle aree tematiche individuate al punto 3 delle *"Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo"* approvate dal CNAPPC;
    c. svolgimento dell'attività formativa nel territorio della provincia di Cuneo;
    d. svolgimento dell'attività in modalità frontale;
    e. partecipazione gratuita da parte di tutti gli iscritti agli Ordini Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori del territorio italiano.

Art. 3 – Presentazione delle richieste

1. I soggetti proponenti dovranno presentare istanza di collaborazione per l'accreditamento di attività formative inviando, in formato digitale alla casella postale formazione@architetticuneo.it, il modulo di richiesta compilato e completo di tutti gli allegati e dell'attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria di cui al successivo Art. 5.

2. Le richieste incomplete o difformi da quanto sopra specificato saranno ritenute inammissibili.

3. È obbligatorio indicare il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica del soggetto al quale fare riferimento per tutte le comunicazioni.

4. Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail: formazione@architetticuneo.it

Art. 4 – Tempi di presentazione delle richieste

1. Le richieste saranno prese in considerazione esclusivamente per gli eventi non ancora svolti, e comunque non in itinere.

2. L'istanza di collaborazione completa di tutti gli allegati dovrà pervenire almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Art. 5 – Spese per diritti di istruttoria

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti PP e C della provincia di Cuneo definisce periodicamente le spese di istruttoria a carico dei soggetti terzi che presentano richiesta di collaborazione per l'accreditamento di attività formative (Allegato 1).

2. I soggetti terzi dovranno corrispondere al momento dell'istanza la quota relativa alle spese per l'istruttoria generale di verifica dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

3. Nel caso di rigetto della domanda di accreditamento le spese di istruttoria non saranno rimborsate.

4. Nel caso di richiesta di rimodulazione di una attività formativa, in seguito al rigetto dell'istanza, non saranno dovuti ulteriori diritti di istruttoria oltre al pagamento già effettuato.

TITOLO II – Gestione delle istruttorie e procedure per la collaborazione finalizzata all'accreditamento dell'evento formativo

Art. 6 – Gestione delle procedure

1. Le istanze pervenute saranno sottoposte a verifica del Consiglio dell'Ordine relativamente ai contenuti formativi del programma proposto, a garanzia dell'aggiornamento culturale o tecnico-scientifico dei partecipanti.

2. L'avvenuta approvazione della proposta formativa da parte del Consiglio dell'Ordine darà seguito all'attivazione di una collaborazione onerosa tra il soggetto proponente e la società Architetti per Architetti Srl, incaricata dall'Ordine all'espletamento delle fasi operative di organizzazione degli eventi formativi. Tale collaborazione sarà formalizzata da sottoscrizione di contratto e versamento del contributo per l'accreditamento determinato dal Consiglio dell'Ordine al momento dell'approvazione;

3. L'approvazione si riferisce solo all'attività di cui è stata svolta l'istruttoria e non dà titolo allo svolgimento di ulteriori attività non contenute nella richiesta. Ogni nuova e ulteriore attività formativa dovrà essere formulata con una nuova istanza.

4. Il soggetto proponente è tenuto allo scrupoloso rispetto dei contenuti dell'attività formativa, pena la revoca dell'autorizzazione.

5. Nel caso in cui vengano meno i requisiti previsti per l'autorizzazione, il richiedente medesimo dovrà comunicarli tempestivamente all'Ordine, che si riserva ogni verifica e valutazione al riguardo.

6. Il Consiglio dell'Ordine non potrà accreditare attività formative relative ad argomenti non pertinenti con le finalità di miglioramento delle competenze e abilità professionali individuate dall'art. 1 del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo o a contenuti non attinenti alle aree tematiche individuate al punto 3 delle Linee Guida.

Art. 7 – Utilizzo del nome e del logo dell'Ordine degli Architetti PP e C della provincia di Cuneo

1. Ai soggetti terzi è fatto divieto di spendere il nome e il logo dell'Ordine Architetti PPC di Cuneo senza esservi stato espressamente autorizzato in forma scritta e, comunque, l'utilizzo non deve in alcun modo recare pregiudizio all'immagine dell'Ordine nonché al decoro della Professione.

2. Ai soggetti terzi è fatto divieto di utilizzare la dicitura "soggetto autorizzato" dall'Ordine Architetti PPC di Cuneo, in quanto l'accreditamento riguarda esclusivamente gli eventi formativi e non l'ente proponente.

Art. 8 – Durata dell'autorizzazione

1. Il codice di accreditamento attribuito ha validità per il solo evento oggetto di istanza.

2. Nel caso in cui un evento autorizzato non venga svolto nella data indicata nella richiesta, dovrà essere oggetto di nuova richiesta di accreditamento e ne dovrà essere data comunicazione all'Ordine.

TITOLO III –Modalità di svolgimento delle attività formative accreditate

Art. 9 – Norme generali

1. L'attivazione della collaborazione con la società AxA Srl comprende:
    a. espletamento della procedura per l'accreditamento e l'attribuzione del codice rilasciato dal CNAPPC;
    b. raccolta iscrizioni;
    c. predisposizione di registro firme di ingresso e uscita;
    d. rilascio attestati ai partecipanti;
    e. registrazione dei crediti formativi acquisiti dai partecipanti sulla piattaforma iM@teria;
    f. assistenza pre e post evento ai partecipanti rispetto ai crediti formativi.

2. Gli eventi formativi oggetto di collaborazione con enti terzi normati dal presente regolamento saranno oggetto di divulgazione agli iscritti all'Ordine Architetti PP e C della provincia di Cuneo mediante inserimento nella circolare periodica.

Art. 10 – Registrazione presenze e attività post-evento

1. Per le attività formative dovranno essere garantite da parte del soggetto proponente adeguate modalità di registrazione delle presenze sia in entrata che in uscita;

2. È fatto obbligo ai soggetti terzi mettere a disposizione la documentazione per eventuali verifiche in loco da parte dell'Ordine della corretta tenuta dei registri (soggetto deputato all'attività di controllo, come indicato nelle Linee Guida);

3. È fatto obbligo ai soggetti terzi, al termine dell'evento di inviare a Architetti per Architetti Srl:
    - copia scansionata dei registri di presenza in formato *.pdf, entro 3 giorni dalla conclusione dell'evento;
    - originali cartacei dei registri di presenza (anche a mezzo posta), entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento;
    - copia dei risultati della valutazione finale, nel caso in cui sia prevista, (anche a mezzo posta) entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento.

Art. 11 – Feedback sulle attività formative

1. L'Ordine si riserva di vigilare sull'esito dell'attività formativa erogata dal soggetto terzo richiedendo ai partecipanti di compilare questionari di valutazione.

2. L'Ordine si riserva di non dar corso a successive istanze di collaborazione per accreditamento ai soggetti proponenti nei confronti dei quali si riscontrino feedback negativi.

Art. 12 – Sanzioni

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento comporta la revoca delle autorizzazioni rilasciate e inibisce la possibilità di presentare nuove richieste per un periodo di 3 anni.

2. L'eventuale svolgimento di attività la cui autorizzazione sia stata oggetto di revoca non darà diritto al rilascio dei crediti formativi.

TITOLO IV – Norme finali

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

ORDINE DEGLI
ARCHITETTI P.P. e C.
DELLA PROVINCIA
DI CUNEO

Allegato 1

TABELLA SPESE PER ATTIVITA' ISTRUTTURIA A CARICO DEI SOGGETTI TERZI

Approvata nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti PP e C del 15/03/2018

Tipologia di istruttoria	**Importo al netto IVA**	**Importo totale**
ISTRUTTORIA GENERALE DI VALUTAZIONE per ogni evento (OACN)	**€ 150,00**	**€ 150,00**
CONTRIBUTO COLLABORAZIONE CON AxA per enti pubblici	**€ 500,00**	**€ 610,00**
CONTRIBUTO COLLABORAZIONE CON AxA per soggetti privati	**€ 800,00**	**€ 976,00**