



DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE E MODALITA' TRASMISSIONE DOMANDA ISCRIZIONE

La documentazione va trasmessa via e-mail all'indirizzo: architetti@cuneo.archiworld.it

La documentazione richiesta dovrà essere inviata tramite e-mail, regolarmente firmata e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità (oltre che gli altri documenti richiesti dalla procedura). Ogni allegato deve essere inviato in file singolo.

La domanda di iscrizione verrà deliberata nella prima seduta di Consiglio utile e ne verrà data comunicazione sempre in forma digitale.

- Domanda in carta da bollo da Euro 16,00 come da testo riportato sul modulo di iscrizione. **E' necessario, dopo aver apposto la marca da bollo sulla domanda, annullarla barrandola con una riga e scrivendo sopra la data.**

- Fotocopia della carta d'identità aggiornata;
- La quota di iscrizione di **€ 226,00** ridotta per i primi 3 anni di iscrizione, sarà riscossa a partire dal 1° gennaio 2020, attraverso il sistema PagoPA, in ottemperanza alla normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012.

Pertanto il pagamento della quota relativa al primo anno, avverrà successivamente alla consegna della domanda di iscrizione;

- Una foto in formato jpg colori, 300 dpi, dimensioni: 20 x 23 mm., il nome del file della foto dovrà essere: "nome-cognome" (esempio: mario-rossi.jpg), per poter stampare il tesserino di riconoscimento;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Attestazione pagamento in Euro 168,00 sul c/c postale n°8003 intestato a: Agenzia delle Entrate-centro operativo di Pescara (Tasse Concessioni Governative) bollettino già intestato reperibile presso gli uffici postali. Nella causale del versamento deve essere indicato "Iscrizione in Albo Professionale Architetti Cuneo - art. 117b della Tariffa codice 8617" ;
- Fotocopia del numero di Partita Iva professionale di architetti (se già in possesso);
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 2);
- Chi presta lavoro dipendente (o insegnante) deve inoltre presentare un attestato in carta libera dell'amministrazione, ditta o scuola di appartenenza, dal quale risultino la data di assunzione, la qualifica, la mansione svolta e l'iscrizione obbligatoria ad altro istituto assicuratore - da precisare - ai fini della pensione e dell'assistenza sanitaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e smi (Allegato 1) che permette di autocertificare quanto segue:
 - Diploma di laurea, con esami sostenuti (allegare copia rilasciata dal Politecnico/Università)
 - Diploma di abilitazione rilasciato dall'Ufficio Esame di Stato dell'Università (allegare copia rilasciata dal Politecnico/Università)
 - Certificato di nascita
 - Certificato di residenza
 - Certificato di cittadinanza
 - Certificato Casellario Giudiziale
 - Pagamento della tassa Regionale, ove prevista (ex art. 190 R.D. 1592/33)*.



ORDINE DEGLI
ARCHITETTI P.P. e C.
DELLA PROVINCIA
DI CUNEO

*La tassa deve essere corrisposta alla Regione in cui ha sede l'Università presso la quale si è conseguito il diploma di laurea. Per le modalità di pagamento rivolgersi all'Università.

n.b.

(1) L'iscrizione avverrà entro 60 gg. dalla data della presentazione della domanda (R.D. N. 2537 del 23.10.1925).