

Mod. 1

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo**

**RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Il sottoscritto (Cognome e nome/Denominazione sociale).....  
in qualità di Professionista incaricato  
Via..... Città ..... CAP .....  
Tel. .... Fax. .... E-mail .....PEC .....  
Codice fiscale..... Partita IVA .....

**Chiede il rilascio di un Parere di Congruità dei corrispettivi professionali (riportare l'oggetto della richiesta del parere di congruità):**

.....  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere iscritto all'Ordine degli Architetti, P.P e C. della Provincia di Cuneo, n° iscrizione .....
- b) di svolgere la libera professione:
  - o in forma singola dal .....
  - o in forma associata dal ..... con .....
  - o in forma societaria dal ..... con .....
  - o di essere dipendente di Pubblica Amministrazione presso .....e a tale proposito allega autorizzazione dell'Amministrazione a svolgere la professione.
- c) che durante lo svolgimento della prestazione oggetto della presente istanza era libero professionista regolarmente iscritto all'Ordine
  - o senza soluzione di continuità
  - o con le seguenti interruzioni:
    - dal ..... al..... per .....
    - dal ..... al..... per .....
    - dal ..... al..... per .....

\*\*\*\*\*

**Il sottoscritto comunica, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:**

Prestazione professionale: .....

Luogo di svolgimento della prestazione:  
.....

Committente:.....  
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC). .....

Altri professionisti incaricati oltre al sottoscritto:

**Mod. 1**

.....iscritto all'Ordine.....  
.....iscritto all'Ordine.....  
.....iscritto all'Ordine.....  
.....

Importo globale degli onorari previsti dal Contratto o dall'accordo

€ .....  
*(importo di tutti corrispettivi relativi a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti, esclusi IVA, INARCASSA ed eventuale INPS)*

Importo di tutti i corrispettivi richiesti dal professionista

€ .....  
*(esclusi IVA, INARCASSA ed eventuale INPS. Si precisa che la domanda di parere di congruità riguarda sempre l'importo globale dei corrispettivi corrispondente alle prestazioni svolte indipendentemente dagli acconti ricevuti)*

In relazione a questi ultimi, importo di tutti i corrispettivi richiesti dal professionista e non versati dal Committente

€ .....  
*(esclusi IVA, INARCASSA ed eventuale INPS)*

L'incarico è stato affidato attraverso:

.....  
*(Disciplinare o contratto scritto e firmato dalle parti; Disciplinare o contratto scritto inviato al committente; Preventivo scritto e firmato dal committente; Preventivo scritto inviato al committente; Incarico verbale; .....altra modalità)*

Le prestazioni professionali sono state affidate con procedura iniziata il .....e

.....  
*(Sono tuttora in corso/Si sono concluse il ...../Si sono interrotte il .....)*

**I documenti oggetto dell'incarico sottoposti all'esame per il parere sono stati consegnati al Committente.**

**La richiesta di pagamento oggetto della presente istanza è stata presentata/inviata al Committente in data** ..... **mediante**..... *(lettera/mail/documento)*

**Motivazione della richiesta** *(semplice verifica della congruità, recupero del credito, partecipazione a fallimento, .....altro.)*

.....

\*\*\*\*\*

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di € 100,00 (euro cento/00) in acconto quali diritti fissi e non restituibili per il rilascio del Parere dell'Ordine (somma da conguagliare al ritiro del parere).

\*\*\*\*\*

*(barrare i casi che ricorrono)*

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del preventivo scritto e dettagliato, pattuito con il Committente, o in alternativa una relazione dettagliata di quanto pattuito verbalmente (nel caso non fosse stato richiesto un preventivo scritto all'atto dell'incarico);
- copia del contratto / disciplinare d'incarico redatto dal professionista e inviato al committente ed eventualmente sottoscritto dalle parti (obbligatorio per affidamenti di incarico successivi al 31.12.2013, ai sensi del Codice Deontologico);

## Mod. 1

- in assenza di disciplinare come descritto al punto precedente, autocertificazione (come da modulo allegato Mod a) attestante gli elementi oggetto del contratto, unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le parti;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione a svolgere la professione o ad assumere lo specifico incarico rilasciata dal datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- n.2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. relazioni, atti amministrativi connessi, ecc.);
- una sola copia piegata in formato UNI A4 dei soli elaborati di progetto consegnati al Committente completi di cartiglio e data, ed ulteriore documentazione del lavoro professionale svolto.
- n. 3 copie, con prova di avvenuta consegna, delle notule e/o fatture professionali, su carta intestata, di cui si chiede Parere, accompagnate dai criteri di calcolo utilizzati;
- n. 3 copie, con prova di avvenuta consegna, di tutte le altre notule e/o fatture professionali, su carta intestata, pagate e non pagate, trasmesse al Committente nel corso della prestazione, accompagnate dai criteri di calcolo utilizzati;
- prova della consegna al Committente dei documenti oggetto dell'incarico sottoposti all'esame per il parere;
- copia, nel caso di gruppi / società / associazioni tra Professionisti, delle deleghe e dei nulla osta rilasciati dagli altri Ordini Professionali;
- nel caso di incarichi affidati a più professionisti (raggruppamenti / società / associazioni tra Professionisti), per ogni professionista non richiedente, occorre produrre la delega ("Autorizzazione alla richiesta di parere su prestazioni eseguite" Mod c) alla presentazione della richiesta;
- prova del versamento dei diritti di segreteria;
- n. 2 copie dell'elenco della documentazione depositata;
- CD od altro supporto contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (sia in formato PDF che in formato WORD, con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.  
Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il Professionista richiedente dichiara di assumere ogni responsabilità del contenuto della relazione e della documentazione consegnata all'Ordine anche dal punto di vista deontologico.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente alla documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal "REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI PARERI SUI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI" in uso dal presente Ordine della quale il Richiedente dichiara espressamente di esserne stato edotto.

Data, .....

IL RICHIEDENTE